

# 交通与测绘工程学院

## 关于开展 2023 至 2024 学年第二学期 期中教学检查的通知

两办及各教研室：

根据我校教学计划安排，为了进一步强化教学管理，全面掌握本学期教学计划执行情况、教学运行状况，结合学校《杨凌职业技术学院关于做好 2023 至 2024 学年第二学期期中教学检查的通知》（杨职院发〔2024〕68 号）文件要求，学院决定对本学期教学工作进行中期检查，现将有关事项通知如下：

### 一、检查时间

5 月 6 日至 5 月 17 日（教学周第 11 周至 12 周）

### 二、检查方式

以各教研室、教师自查与分院检查相结合、教师学生座谈与问卷调查相结合、数字量化与文字说明相结合的形式进行。

### 三、检查安排

**第一阶段：**动员及自查（5 月 6 日至 5 月 8 日）。制定学院期中教学检查工作安排，召开动员大会，安排检查工作，各教研室召开期中教学专题会议，明确和细化任务、制定措施，启动教研室自查和教师自查。

**第二阶段：**全面检查（5 月 8 日至 5 月 15 日）。对开学

以来的教学状况进行全面检查，期中教学检查内容主要包括以下四个方面：

### **（一）教学基础环节检查**

**1. 检查教学基础环节管理情况。**结合《杨凌职业技术学院关于强化教学基础环节管理的指导意见》（杨职院发〔2022〕45号），检查教师（重点检查新进青年教师）授课计划、教学教案、多媒体课件等教学基础资料准备情况，检查教材选用情况、实习实训管理、考试改革等方面。届时学校检查组随机抽查教师的授课计划、教案、多媒体课件；随机抽查岗位实习指导教师线上指导情况。

**2. 检查教学运行情况。**主要检查教学进度执行情况；调（停）课制度执行情况；重点检查教师是否按时上下课，是否按课表时间、地点上课；上课点名情况，学生缺课是否及时上报；作业布置批改、教师课外辅导、答疑情况等。

**3. 检查教学组织情况。**贯彻、落实学校教学管理制度情况；本学期教学任务执行情况；公选课推进情况和学生学习情况；毕业班学生岗位实习情况；规模以上企业校企合作、产教融合、实习实训工作开展情况；现代学徒制工作建设运行情况；1+X职业技能等级证书建设运行情况。

**4. 检查教研活动开展情况。**检查各教研室教研活动、教学改革以及教育教学研究活动开展情况；本学期教研室计划、活动安排及记录，集体备课活动开展情况。

## （二）“三教”改革开展情况检查

1. **教师。**以“杨职金课”建设为突破口，重点检查各教研室金课建设规划安排和教师金课建设情况；省级、校级精品在线开放课程建设情况；思政课程建设工作开展情况；教师遵守教学纪律、坚守师德师风等情况。

2. **教材。**重点检查各类教材的建设进度和完成情况，教材选用及使用情况。

3. **教法。**检查教师教学方式方法的创新与应用情况。主要检查借助智慧教室、理实一体化教学场所、生产（经营）性实训基地等场所开展理实一体化教学情况。

## （三）实验实训情况检查

1. **检查实验实训教学运行情况。**检查近三年新建实验实训室使用、开放及实验实训设备利用情况；检查实验实训课表的编排及落实情况，包括实践教学的总体安排情况，实验项目开出率情况，实验实训教学执行情况，实验实训运行记录情况，教师实验过程的指导、实验报告的批改情况；检查2024届毕业班岗位实习的安排、学生签到、日报、周报、月报提交情况，检查二级学院日报告、零报告落实执行情况，实习指导教师对学生的提交报告批阅情况、指导情况、实地到访情况等。

2. **检查实验室安全工作落实情况。**根据教育部2024年高校实验室安全工作培训会的会议精神，结合《高等学校实

实验室安全规范》《高等学校实验室安全分级分类管理办法（试行）》《高等学校实验室安全检查项目表（2024年）》的具体要求，开展实验室重大安全隐患专项排查，重点对易燃、易爆、剧毒、易制毒、易制爆试剂等化学、生物实验室，做好“全过程、全要素、全覆盖”无死角隐患排查工作，通过排查工作的开展，坚决防范遏制安全事故发生，维护师生生命安全，保障校园安全稳定。

**3. 检查实验实训室文化建设情况。**结合学校申本工作整体安排，检查二级学院（部）实验实训体系的构建情况，规章制度制定情况，校企共建、科教融汇、产教融合的实验室文化建设等。

#### **（四）其他专项检查**

**1. 检查学籍管理规范情况。**通过学院自查，检查组抽查的形式进行。重点检查各学院对新修订《学籍管理实施办法》的学习与执行情况；检查主要内容包括：在校学生人数与教务系统学生人数是否存在不一致的情况；是否存在学生长期不在校的情况；成绩录入的规范性与准确性情况；学生学业预警制度的落实情况，定期开展警示谈话与帮扶情况。

**2. 检查新教务管理系统使用情况。**通过学院自查，检查组抽查的形式进行。重点检查教师线上调课申请、学院（部）审批情况；检查学院（部）教师调课率是否存在偏高情况；检查学生线上评教情况，学院对评教结果的分析及应用情

况；检查学生教务系统信息、照片完善情况。

3. 检查《关于开展加强作风建设和纪律教育整顿活动的通知》相关要求落实情况。强化课堂管控，教师坚持课堂考勤，并将未到课学生信息第一时间通报学工办核实情况，并及时教育引导。充分利用课堂主阵地，将法制教育、安全教育、心理健康教育融入课堂教学、实习实训全过程，增强学生法律意识、安全意识。

**第三阶段：总结整改（5月16日至5月24日）。**召开教研室主任会议，进行总结、整改及信息反馈，对学生反应的教学过程中的问题进行梳理并提出整改意见，办公室完成期中教学工作检查总结报教务处。

附件：

- 1、2023-2024 学年第一学期教学检查日程安排表
- 2、期中教学检查公开课、观摩课安排表
- 3、期中教学检查资料提交清单
- 4、“杨职金课”建设情况统计表

交通与测绘工程学院

2024年5月6日

### 交通与测绘工程分院 2023-2024 学年第二学期教学检查日程安排表

时间	主要内容	地点	负责部门	参加人
5月6日	1、召开分院动员会，学习、安排期中教学检查工作； 2、各教研室召开专题会，部署期中教学检查任务，教师开始自查并准备期中教学检查相关资料。	会议室 教研室	院办	全体教职工
5月6日-5月8日	1、检查教师授课计划、教学教案、多媒体课件、教材选用、实习实训管理、考试改革等方面。 2、教学运行情况。主要检查教学进度执行情况；调（停）课制度执行情况；重点检查教师是否按时上下课，是否按课表时间、地点上课；上课点名情况，学生缺课是否及时上报；作业布置批改、教师课外辅导、答疑情况等。 3、检查教学组织情况。贯彻落实学校教学管理制度情况；教学任务执行情况；公选课推进情况和学生学习情况；毕业班学生岗位实习情况；校企合作、产教融合、实习实训工作开展情况；现代学徒制工作建设运行情况；1+X 职业技能等级证书建设运行情况。 4、实验实训情况检查。检查实验实训教学运行情况。检查实验室安全工作落实情况。	院办、学工办	院办、学工办	全体专任教师
5月9日-5月16日	教研室检查活动开展情况：检查教研活动、教学改革以及教育教学研究活动开展情况。本学期教研室计划、活动安排及记录，集体备课活动开展情况。检查教师教材、金课、课程思政、精品在线开放课程等建设情况。教师教学方式方法的创新与应用情况。	教研室	各教研室	全体专任教师

5月6日-5月16日	教学观摩、提交听课记录	相关教室及实训场所	院办	全体专任教师
5月6日-5月10日	学工办组织学生进行线上评教。	院办	院办 学工办	全体学生
5月8日 19:00-21:00	学生座谈会 (第一组 2022 级学生)	水韵楼 三楼会议室	两办及 教研室	组 长：周波 组织记录：李杰 参会人员：王觴、李 想、刘鹏鹏、王敏、 宋丽梅、朱宏军、王 延双
	学生座谈会 (第二组 2023 级学生)	水韵楼 N1-522	两办及 教研室	组 长：夏积德 组织记录：谷沛雯 参会人员：韩磊、房 海勃、姚尧、赵敏、 张小宇、徐欢、毛晖
5月13日	教师座谈会	会议室	院办	全体教职工
5月15日	召开教研室会议，汇报期中教学检查情况，各教研室将检查总结交办公室	院办、教研室	院办	分院领导、教研室主任、相关教师
5月20日	召开全体教职工会议，通报期中检查情况。将期中教学检查结果交教务处。		院办	院办相关人员

注：1、文理分院、思政教学部、体育课教学部及教务处、教学督导部门、分院领导班子对座谈会进行抽查和旁听。

2、学生代表座谈会每班限2名同学参加；

3、由各主持人负责主持学生座谈会，组织记录人员记录并将记录以及座谈意见形成报告汇总至分院办公室张博老师处。

## 交通与测绘工程学院 2023-2024（2）学期期中教学检查公开课安排表

序号	主讲教师	课程名称	课程内容	任课班级	时间	地点	备注
1	张俊娟	公路隧道施工技术	第六章第一节 隧道初期支护	路桥 22092 班	5 月 14 日 5-6 节	N1-516	名师公开课
2	赵飞燕	工程测量	附合导线内业计算	水电技术 22017 班	5 月 10 日 1-2 节	南校区 Ns-3-09	
3	刘淑娟	铁路桥梁构造与施工	悬臂浇筑法施工	铁道 22027 班	5 月 15 日 1-2 节	NI-10-18	
4	雷曼	工程地质与土力学	土的抗剪强度及测定方法	水利工程 22143 班	5 月 9 日 7-8 节	N2-2-19	实践教学观摩课
5	段政明	数字测图	全站仪野外碎部点采集	遥感 23010 班	5 月 7 日 1-2 节	二中操场	
6	王敏	铁道工程概论	认识铁路信号与通信设备	铁道 23028 班	5 月 15 日 1-2 节	城轨交通实训中心	
7	赵敏	城市轨道交通票务管理	车站乘客票务事物 处理作业	城运 23039 班	5 月 14 日 7-8 节	城轨交通实训中心	
8	贺婧	数字测图	平面图绘制	测量 23071 班	5 月 9 日 5-6 节	秦风楼 213 室	混合教学观摩课
9	薛雪	土木工程概论	道路工程	测量 23072 班	5 月 15 日 1-2 节	NOC-4-02	
10	房海勃	盾构施工技术	盾构组成及工作原理	城轨 22030 班	5 月 17 日 3-4 节	N1-9-11	
11	段玉琼	城市轨道交通行车组织	车站联锁设备故障时的行 车组织	城运 22037 班	5 月 8 日 1-2 节	N1-1011	

备注：请全体教研室主任对青年教师进行听课，全体青年教师选择实践教学观摩课、名师示范课进行听课，每人至少听课 1 次并填写“听课记录表”（双方互相签字并留照片）交至办公室张博处。



## 期中教学检查资料提交清单

(提交时间: 5月10日前)

序号	提交内容	责任人
1	授课计划(电子版、纸质版)	教研室主任
2	教学教案、多媒体课件(电子版)	教研室主任
3	考试改革	教研室主任
4	作业批改、课外辅导、答疑情况	教研室主任
5	教研室活动记录本、教研室计划、活动安排集体备课活动开展情况	教研室主任
6	1+X、现代学徒制任务完成情况	教研室主任
7	教材、金课、课程思政、精品在线开放课等建设情况	相关任务负责人
8	实习实训管理、公选课推进和学生学习情况	王旻
9	调停课制度执行、教学进度执行情况	赵珍祥
10	教材选用、使用情况	教研室主任
11	信息化平台使用情况	教研室主任
12	实验实训、顶岗实习教学运行情况	王旻、李杰

“杨职金课”建设情况统计表

序号	学院（部）	课程名称	任课教师	课程 总课时	已经认 定课时	2024 年 拟建课时	备注